

หนังสือขอยกเลิกสัญญาจ้างเหมา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกสัญญาจ้างเหมา

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับจ้างตามสัญญา

จ้างเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันปฏิบัติงาน

สำนัก..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับค่าจ้างงวดละ.....บาท

มีความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยเป็นการแจ้ง

() ขอยกเลิกสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

() ขอยกเลิกสัญญาน้อยกว่า ๓๐ วัน เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ยกเลิกสัญญาจ้างเหมาตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

๒. คืนเงินประกันสัญญาจ้างเหมา จำนวน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

- ให้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาจ้างเหมาต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอยกเลิกสัญญาจ้างเหมา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และวันที่ขอยกเลิกสัญญาจะต้องเป็นวันที่ ๑ ของเดือนด้วย เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน
- กรณีที่ยกเลิกสัญญาน้อยกว่า ๓๐ วัน จะต้องเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้ลาออกและยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรเสร็จสิ้นก่อน ผู้รับจ้างจึงจะออกได้